

SIEMENS

Benutzer-Handbuch

Internet

Online-Katalog

Online-Buchung

Sehr geehrte Kundinnen und Kunden,

in diesem Handbuch finden Sie Informationen und Anleitungen zur Nutzung unseres neuen Online-Kataloges mit integriertem WebShop.

Sie können nun tagesaktuell erkennen, welche Kurse noch freie Plätze haben oder welche Kurse bereits ausgebucht sind.

Zusatztermine werden umgehend nach der Einrichtung auch im Online-Katalog zur Verfügung gestellt.

Ein weiteres Highlight ist die direkte Buchung aus dem Online-Katalog heraus und somit die Reduzierung von Aufwand für das Ausfüllen eines separaten Formulars.

Buchungen können natürlich auch auf dem herkömmlichen Weg über das Anmeldeformular vorgenommen werden, dann nutzen Sie den Online-Katalog ggf. einfach als aktuelle Informationsplattform.

Wie auch immer Sie vorgehen, wir freuen uns über Ihr Interesse und Ihre zahlreichen Anmeldungen.

Herzliche Grüße

Ihr Team der Smart Building & Grid Academy

Frankfurt am Main, im Juni 2019

Inhalt

<u>1. Aufbau/ Struktur</u>	4
1.1 Startseite - Ansicht nicht angemeldet	4
1.2 Startseite – Ansicht angemeldet.....	5
<u>2. Registerkarten</u>	6
2.1 Katalog.....	6
2.2 Last Minute	8
2.3 Seminarsuche	9
2.3.2 Schnellsuche.....	9
2.3.1 Suche nach Kurstitel, Stichworten, Terminen	10
2.4 Meine Seminare	11
2.5 myPeople	12
<u>3. Registrierung und Anmeldung</u>	13
3.1 Wie registriere ich mich?	13
3.2 Wie logge ich mich ein?	14
3.3 Wie ändere ich mein Passwort?	15
3.4 Passwort vergessen?	17
<u>4. Wie buche ich ein Training?</u>	18
<u>5. Schlusswort</u>	21

1. Aufbau/ Struktur

1.1 Startseite - Ansicht nicht angemeldet

The screenshot shows the homepage of the Siemens Smart Building & Grid Academy. At the top, there is a header with the Siemens logo and a navigation bar. The navigation bar includes a search bar and a 'suchen' button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Sie sind hier: > SBG Academy'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a list of categories under the heading 'Bitte wählen Sie.' (Please choose). The categories are: 1. Produktneutrale Themen, 2. HLK-Regler, 3. Verbrauchsdatenerfassung, 4.1 Gebäudemanagementplattform Desigo CC, 4.2 Desigo, 4.3 SICLIMAT, 5. Anlagencontrolling und Energiemanagement, 6. Seminare im Umfeld Pharma und Labor, 7.1 Brandmeldeanlagen, 7.2 Brandmeldeanlagen - Gebäudemanagementplattform Desigo CC, 8. Sprachalarmierungstechnik, 9. Überfall-, Einbruchmelde- und Videotechnik, 10. KNX Gebäudesystemtechnik, and 11. Netzwerktechnologie, Kommunikation. On the right, there is a 'Jetzt einloggen - profitieren Sie von Ihrem persönlichen myAcademy Account!' button. Below this, there is a 'Neu ab 2019' section with a yellow background and an arrow pointing from 'CC-K10' to 'CC-BASE-K'. At the bottom right, there is a 'Navigation' menu with links to 'Katalog', 'Last Minute', 'Seminarsuche', 'meine Seminare', 'Zertifikate', 'Einstellungen', and 'myPeople'. The 'Katalog' tab is highlighted in the navigation bar and the 'Navigation' menu.

Auf der Startseite befinden sich sieben verschiedene Registerkarten (Katalog, Last Minute, Seminarsuche, meine Seminare, Zertifikate, Einstellungen, myPeople). Hier können die verschiedenen Seiten ausgewählt werden. Ebenfalls können diese Pfade auch auf der rechten Seite unter Navigation ausgewählt werden.

Auf jeder angewählten Seite sind oben rechts zwei Symbole, mit denen man die Seite drucken oder auch einen Link darauf versenden kann.

Über den „Login“-Button gelangen Sie zu Ihrem myAcademy-Benutzerkonto.

Auf jeder Seite gibt es Kontextinfos, die durch Bewegen des Mauszeigers auf eine Schaltfläche geöffnet werden können.

1.2 Startseite – Ansicht angemeldet

SIEMENS

Smart Building & Grid Academy

SBG Academy Kontakt

Sie sind hier: > SBG Academy

Katalog **Last Minute** Seminarsuche meine Seminare Zertifikate Einstellungen myPeople

Bitte wählen Sie.
Bitte wählen Sie das Themengebiet aus, um die entsprechenden Trainings anzuzeigen.

Neu ab 2019
CC-K10 → CC-BASE-K

Navigation

- > Katalog
- > Last Minute
- > Seminarsuche
- > meine Seminare
- > Zertifikate
- > Einstellungen
- > myPeople

- > 1. Produktneutrale Themen
- > 2. HLK-Regler
- > 3. Verbrauchsdatenerfassung
- > 4.1 Gebäudemanagementplattform Desigo CC
- > 4.2 Desigo
- > 4.3 SICLIMAT
- > 5. Anlagencontrolling und Energiemanagement
- > 6. Seminare im Umfeld Pharma und Labor
- > 7.1 Brandmeldeanlagen
- > 7.2 Brandmeldeanlagen - Gebäudemanagementplattform Desigo CC
- > 8. Sprachalarmierungstechnik
- > 9. Überfall-, Einbruchmelde- und Videotechnik
- > 10. KNX Gebäudesystemtechnik
- > 11. Netzwerktechnologie, Kommunikation

Im eingeloggten Modus sind auf der Startseite sieben Registerkarten zu sehen, die durch Anklicken ausgewählt werden können (Katalog, Last Minute, Seminarsuche, meine Seminare, Zertifikate, Einstellungen, myPeople).

2. Registerkarten

2.1 Katalog

Die Seminare sind in verschiedene Kapitel thematisch unterteilt. Klickt man auf eines der Kapitel, werden auf einer neuen Seite die verschiedenen Seminare dazu aufgeführt.

The screenshot shows the 'Katalog' page with tabs for 'Last Minute' and 'Seminarsuche'. A list of seminar categories is on the left, with '3. Verbrauchsdatenerfassung' circled in red. A red arrow points from this category to a table titled 'Produktneutrale Themen'. In the table, the entry 'A12 > Regel- und Steuerfunktionen in Heizungsanlagen' is circled in red. A second red arrow points from this entry to a detailed view of the seminar 'Einführung in die HLK- und Gebäudetechnik (E2)'. In this view, the 'Beschreibung' tab is circled in red.

Klickt man auf einen Kurs, öffnet sich zunächst die Beschreibung des Kurses. Darunter stehen Informationen über den Teilnehmerkreis / Zielgruppe, der Nutzen durch das Seminar, Seminarinhalt, Voraussetzungen und Dauer.

The detailed view shows the seminar title 'Einführung in die HLK- und Gebäudetechnik (E2)'. Below the title, there are sections for 'Teilnehmerkreis/Zielgruppe', 'Ihr Nutzen - nach dem Seminar können Sie ...', 'Seminarinhalt', 'Voraussetzungen', and 'Dauer'. The 'Beschreibung' tab is active and circled in red.

Klickt man auf „Termine + Preise“, findet man die möglichen Termine zu dem Seminar.

Beschreibung	Termine+Preise	Qualifikation			
Einführung in die HLK- und Gebäudetechnik (E2)					
Termin	Dauer	Ort	Preis extern	Freie Plätze	Bestellen
04.Mrz 2014 - 06.Mrz 2014	3 Tage	> Frankfurt	929 EUR	●●●	🛒
06.Mai 2014 - 08.Mai 2014	3 Tage	> Frankfurt	929 EUR	●●●	🛒
08.Jul 2014 - 10.Jul 2014	3 Tage	> Frankfurt	929 EUR	●●●	🛒
02.Sep 2014 - 04.Sep 2014	3 Tage	> Frankfurt	929 EUR	●●●	🛒
28.Okt 2014 - 30.Okt 2014	3 Tage	> Frankfurt	929 EUR	●●●	🛒
02.Dez 2014 - 04.Dez 2014	3 Tage	> Frankfurt	929 EUR	●●●	🛒

Ebenfalls sind die dazugehörigen Preise aufgeführt.

Ebenso wird hier ersichtlich, ob es noch freie Plätze für das Training gibt.

● = ausgebucht ● = wenige freie Plätze ● = viele freie Plätze

In dieser Ansicht können die gewünschten Seminare mit Klick auf den Einkaufswagen in den Warenkorb gelegt werden. Es können auch mehrere Seminare aus verschiedenen Kategorien in den Warenkorb gelegt werden. Die rot durchkreuzten Einkaufswagen zeigen an, dass das Seminar zu diesem Termin ausgebucht ist.

Klickt man auf die Registerkarte Qualifikation, sieht man die verschiedenen Voraussetzungen, die für das gewünschte Seminar ggf. benötigt werden.

Beispiel 1 (eingeloggter Zustand) → Es wird keine andere Qualifikation benötigt (grüner Pfeil).

Beschreibung	Termine+Preise	Qualifikation
Energiemonitoring und -controlling mit EMC - Teil 1 (F47)		
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> Energiemonitoring und -controlling mit EMC - Teil 1 <small>Status</small> </div> </div>		

Beispiel 2 (eingeloggter Zustand) → Es wird eine Qualifikation benötigt (schwarzer Pfeil). Anzeige, welche Qualifikation benötigt wird (in diesem Fall N5) und ob Sie diese bereits erworben haben (in diesem Fall nein).

Beschreibung	Termine+Preise	Qualifikation
Netzwerktechnologie für Vertrieb und Projektleitung - Teil 2 (N16)		
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-right: 20px;"> Voraussetzungen <small>Status</small> > N5 + </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">➔</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> Netzwerktechnologie für Vertrieb und Projektleitung - Teil 2 <small>Status</small> N16 + </div> </div>		

2.2 Last Minute

Auf dieser Seite sind die Trainings zu sehen, die in den nächsten 4 Wochen stattfinden, und wo noch freie Plätze vorhanden sind.

[Trainings nach Kapiteln](#)
[Last Minute Training](#)
[Trainingssuche](#)

Last Minute Training

Hier finden Sie Restplätze zu Kursen, die noch buchbar sind. Schnell anmelden!

Nr.	Titel	Termin	Dauer	Ort	Preis extern	Freie Plätze
N35	> BACnet Technologie - Advanced Workshop	18.Feb 2014 - 19.Feb 2014	2 Tage	> Frankfurt	800 EUR	●●●✗
BMTPRV2	> Prüfung zur verantwortlichen Person für Brandmeldeanlagen nach DIN 14675	21.Feb 2014	1 Tag	> Frankfurt	425 EUR	●●●✗
F47	> Energiemonitoring und -controlling mit EMC - Teil 1	21.Feb 2014	1 Tag	> Frankfurt	310 EUR	●●●✗
DES1-1	> Desigo PX - Einführung in die Bedienung der Automationsebene	24.Feb 2014	1 Tag	> Frankfurt	425 EUR	●●●✗
DES1-2	> Desigo INSIGHT - Einführung in die Bedienung der Managementebene	25.Feb 2014 - 27.Feb 2014	3 Tage	> Frankfurt	1.276 EUR	●●●✗
N16	> Netzwerktechnologie für Vertrieb und Projektleitung - Teil 2	10.Mrz 2014 - 11.Mrz 2014	2 Tage	> Frankfurt	800 EUR	●●●🛒
BMT10-K	> Brandmeldetechnik Richtlinienkompetenz	17.Mrz 2014 - 20.Mrz 2014	4 Tage	> Frankfurt	1.701 EUR	●●●🛒
M242	> Desigo PX Teil 3 - Programmierung und Inbetriebnahme	17.Mrz 2014 - 21.Mrz 2014	5 Tage	> Frankfurt	2.126 EUR	●●●🛒

Wenn hier Seminare angezeigt werden, der Einkaufswagen jedoch rot durchkreuzt ist, können diese nur noch direkt mit Rücksprache des Academy-Büros gebucht werden.

Ziehen Sie die Maus über den durchgestrichenen Einkaufswagen, dann erscheint eine entsprechende Kontextinfo:

[Trainings nach Kapiteln](#)
[Last Minute Training](#)
[Trainingssuche](#)

Last Minute Training

Hier finden Sie Restplätze zu Kursen, die noch buchbar sind. Schnell anmelden!

Nr.	Titel	Termin	Dauer	Ort	Preis extern	Freie Plätze
M99	> Desigo Netzwerktechnik Grundlagen	20.Feb 2014	1 Tag	> Frankfurt	405 EUR	●●●✗
BMTPRV2	> Prüfung zur verantwortlichen Person für Brandmeldeanlagen nach DIN 14675	21.Feb 2014	1 Tag	> Frankfurt	425 EUR	●●●✗
F47	> Energiemonitoring und -controlling mit FMC - Teil 1	21.Feb 2014	1 Tag	> Frankfurt	310 EUR	●●●✗

Bei diesem Termin wurde der Buchungsschluss bereits erreicht. Buchungen können nur noch nach telefonischer Rücksprache mit der Smart Building & Grid Academy (069/797-81675) aufgenommen werden.

Navigation

- > Trainings nach Kapiteln
- > Last Minute Training
- > Trainingssuche

2.3 Seminarsuche

Auf der Seite „Seminarsuche“ können gewünschte Seminare / Kurse gezielt gesucht werden. Dazu stehen mehrere Felder zur Auswahl: „Suche im Kurstitel“, „Suche in Kursnummer“, „Suche in Kursbeschreibung“ sowie „Suche nach einem beliebigen Datum“.

2.3.2 Schnellsuche

Wenn etwas in das allgemeine Suchfeld eingegeben wird, wird man direkt auf die Seite der Trainingsuche weitergeleitet. Ebenfalls werden dann schon ggf. entsprechende Treffer angezeigt.

The screenshot shows the Siemens Smart Building & Grid Academy website. At the top right, there is a search bar containing the text "cctv" and a "suchen" button. Below the search bar, there are several search filters: "Suche im Kurstitel", "Suche in Kursnummer", "Suche in Beschreibung", and "Suche in Katalogen". There are also date selection fields for "von" and "bis Ende". A green box highlights the search bar and the search result table below. The search result table has one entry for "CCTVBASE-K" with a price of 432 EUR. The search result table is also circled in green.

Nr.	Titel		Freie Plätze	Preis extern	Bestellen
CCTVBASE-K	Videoanlagen Basiswissen IP		1 Tag	432 EUR	

2.3.1 Suche nach Kurstitel, Stichworten, Terminen

Sie sind hier: > SBG Academy > Seminarsuche

1 Treffer

Alles aufklappen | Alles einklappen

PDF-Katalog

Nr.	Titel	Typ
BC-IPBWW	> KNXnet/IP: Von der Theorie zur praktischen Anwendung und Visualisierung	
Termine zu diesem Training finden Sie unter		
> www.sitrain.com		

Suche im Kurstitel → Hierbei reichen einzelne Schlagwörter aus, um Treffer zu erlangen. Je genauer die Suchoptionen eingegeben werden, desto gezielter kann gesucht werden.
Bsp.: „VISONIK DDC – Programmierung COLBAS – Einsteigerseminar“ → „VIS“

Suche in Kursnummer → Die Kursnummer kann komplett eingegeben werden, um Treffer zu erhalten. Zudem können auch nur die ersten Buchstaben/Zahlen, jedoch nur in der richtigen Reihenfolge, eingegeben werden.

Suche in Kursbeschreibung → Hierbei reichen ebenfalls einzelne Schlagwörter bzw. auch nur Buchstaben/Zahlen, jedoch nur in der richtigen Reihenfolge, aus, um Treffer zu erlangen. Je genauer die Suchoptionen eingegeben werden, desto gezielter kann gesucht werden.

Suche nach beliebigem Datum → Hier werden durch die Eingabe eines Zeitraumes (von... bis Ende Eingabe) alle Seminare in diesem Zeitraum aufgeführt.

Tipp: Auch eine kombinierte Suche nach Textsuche und Termin ist möglich.

2.4 Meine Seminare

Unter „Meine Seminare“ können die Seminare eingesehen werden, die man gebucht hat und auch welchen Bearbeitungsstatus die Anfrage hat.

Sie sind hier: > SBG Academy > **meine Seminare**

Katalog Last Minute Seminarsuche **meine Seminare** Zertifikate Einstellungen myPeople

Präsenztraining

Nr.	Titel	Termin	Dauer	Ort	Typ	Aktion	Status
CC-BASE-K	> Desigo CC - Einführung in die Bedienung - Kundenseminar	12.Mär 2019	1 Tag	> Frankfurt			absolv.

E-Learning

Nr.	Titel	Termin	Sprache	Typ	Aktion	Status
E_CCBASE-K	> Desigo CC: Grundlagen [Blended Learning] - eLearning-Module		DE			gebucht
E_SYNCO700	> Einschaltfunktionen des Synco 700 Sortiments		DE			abgesch.

Stornierte Trainings

Keine stornierten Trainings vorhanden

Bewegt man den Mauszeiger auf den aktuellen Status, öffnet sich eine Kontextinfo.

Trainings nach Kapiteln Last Minute Training Trainingsuche **myTraining** mySettings

Präsenztraining

Nr.	Titel	Termin	Dauer	Ort	Typ	S
E2	> Einführung in die HLK- und Gebäudetechnik	08.Jul 2014 - 10.Jul 2014	3 Tage	> Frankfurt		storn.

Navigation

Online-Anfrage – Ihre Buchung wird bearbeitet, Änderung/Stornierung über Kursbüro 069/797-81675 möglich

> myTraining

> mySettings

Des Weiteren kann der Stornierungsstatus angesehen werden. Stornierungen kann nur das Academy-Büro durchführen. Ist eine Stornierung gewünscht, muss das Academy-Büro informiert werden.

Stornierte Trainings

Nr.	Titel	Ort	Termin	Sprache	Typ	Status
A2	> Regeln und Steuern von Lüftungs- und Klimaanlage	> Frankfurt	24.Nov 2014 - 26.Nov 2014	DE		storn.

2.5 myPeople

Katalog Last Minute Seminarsuche **meine Seminare** Zertifikate Einstellungen myPeople

Benutzer suchen

Wenn Sie in Ihrer Firma oder Abteilung zentral für Ihre KollegInnen Seminarbuchungen vornehmen wollen, beantragen Sie bitte einen Gruppenaccount.


Bitte senden Sie in diesem Fall eine eMail an sbg-academy.de@siemens.com mit Angabe für welchen Bereich (ganze Firma, bestimmte Abteilung) Sie den Zugriff benötigen.

Bitte geben Sie die gewünschten Suchwerte ein

Name:

Vorname:

Abteilung:

Name	Vorname	Personalnummer	Abt.	Abt.nr
Mustermann	Max			

Unter „myPeople“ können beauftragte Personen für ihre Kollegen Trainings / Seminare buchen. Dafür wird seitens des Academy-Büros ein sogenannter Gruppen-Account vergeben. Wir benötigen eine Mail mit der Info, für welchen Kreis an Kollegen Sie berechtigt sind, zu buchen. Auf die Liste dieser Mitarbeiter können Sie dann zugreifen und buchen.

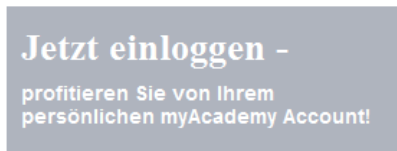
Hinweis: Ein neuer Eintrag muss zunächst als Datensatz im Academy-Büro eingetragen werden, bevor er zur Buchung zur Verfügung steht. Entweder Sie registrieren den Kunden selbst online oder Sie wenden sich an das Academy-Büro.

Durch Klick auf dieses Symbol wechseln Sie zu dem anderen Datensatz und melden den/die gewählten Kurse für diesen Teilnehmer an.

3. Registrierung und Anmeldung

3.1 Wie registriere ich mich?

Schritt 1:



Auf diese Fläche klicken

Schritt 2:

Registrierungsinfo

Hier können Sie sich bei der BT Academy registrieren und erhalten im Anschluss Ihren persönlichen TrainingsAccount. Damit haben Sie die Möglichkeit, Seminare online zu buchen und zu verwalten.

> Registrieren

auf Registrieren klicken

Schritt 3:

Neuen myAcademy Account beantragen

Teilnehmer

Anrede

- Frau
- Frau Dr.
- Frau Prof.
- Herr
- Herr Dr.
- Herr Prof.

Vorname *

Nachname *

Firma *

Abteilung *

Straße *

PLZ *

Ort *

Land *

Telefon +49 * - * - *

E-Mail *

Abbrechen

Fertigstellen

* = Pflichtfeld

Alle Felder mit Sternchen müssen vollständig ausgefüllt werden, um eine Registrierung zu ermöglichen. Wichtig dabei ist, dass eine korrekte und eindeutige (personenspezifische) E-Mail-Adresse angegeben wird.

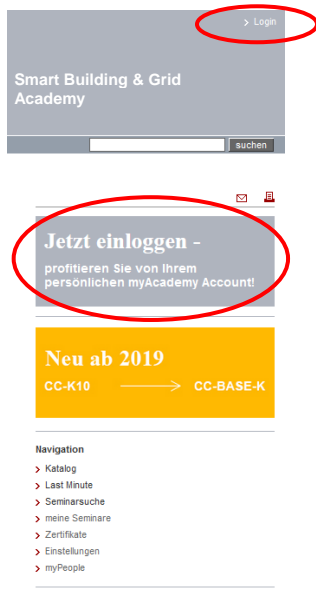
Schritt 4:

An die angegebene E-Mail-Adresse wird das Login-Passwort zugesendet. Dieses Passwort wird zum Login benötigt. Wir empfehlen, das Passwort aus Sicherheitsgründen zu ändern.

Schritt 5:

Nach dem ersten Login wird eine Sicherheitsfrage mit einer Antwort benötigt. Ohne diese zu definieren, kann der Registrierungsprozess nicht beendet werden. Die Sicherheitsfrage sowie die Antwort müssen selbst definiert und auch beantwortet werden. Diese werden benötigt, wenn das Passwort vergessen wurde und ein neues angefordert werden muss.

3.2 Wie logge ich mich ein?



Um sich einzuloggen, kann auf eine der beiden markierten Flächen geklickt werden.

Registrierungsinformation

Hier können Sie sich bei der SBG Academy registrieren und erhalten im Anschluss Ihren persönlichen TrainingsAccount. Damit haben Sie die Möglichkeit, Seminare online zu buchen und zu verwalten.

> Registrieren

Bereits registriert?

Geben Sie bitte hier Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.

E-Mail-Adresse	Passwort
<input type="text"/>	<input type="password"/>
<input type="button" value="Login"/>	

Passwort vergessen?
> Neues Passwort anfordern

Weitere Informationen

> Weitere Informationen

Nach dem Klicken öffnet sich diese Seite.

Hier müssen die korrekte E-Mail-Adresse sowie das Passwort eingegeben werden.

Es sind mehrere Versuche möglich. Nach dem 10. Versuch werden Sie gesperrt und müssen ein neues Passwort anfordern. Passwort vergessen? → auf die Schaltfläche „Neues Passwort anfordern“ klicken

Neues Passwort anfordern

Ihre E-Mail-Adresse

Abbrechen

Weiter

Hier muss die E-Mail-Adresse eingetragen werden. Man bekommt eine E-Mail zugesendet, in der das neue Passwort steht. Dieses kann / sollte nach dem ersten Anmelden wieder nach Belieben geändert werden.

3.3 Wie ändere ich mein Passwort?

Schritt 1: Einstellungen öffnen, Schritt 2: auf „Passworteinstellungen ändern“ klicken

Katalog Last Minute Seminarsuche meine Seminare Zertifikate **Einstellungen** myPeople

Persönliche Einstellungen

Bitte kontaktieren Sie das Kursbüro, falls Sie Ihre persönlichen Daten aktualisieren/ändern möchten.

Über Sie

Name:

Firma:

Abteilung:

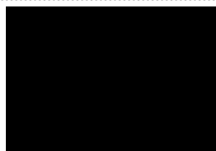
Strasse Hausnummer:

Postleitzahl/Stadt

Land:

Telefon:

Fax:



Deutschland

Tel: 0049 ()

Fax: 0049 ()

myTraining Login

E-Mail:

Passwort:



Passworteinstellungen ändern

Schritt 3:

Katalog Last Minute Seminarsuche meine Seminare Zertifikate **Einstellungen** myPeople

Passworteinstellungen

Sicherheit

E-Mail: [REDACTED]

Passwort:

Passwort wiederholen:

Sicherheitsfrage (falls Sie Ihr Paßwort vergessen haben): Ihre Sicherheitsfrage

Antwort zur Sicherheitsfrage:

Bitte beachten Sie die Passwortregeln!

Größe der Passworthistorie: deaktiviert

Ablaufzeitraum: deaktiviert

Groß-/Kleinschreibung beachten: Nein

Bei „Passwort“ und „Passwort wiederholen“ muss das neue gewünschte Passwort in jedes Feld einmal eingegeben werden. Stimmen die beiden nicht überein, kann das Passwort nicht geändert werden.

Die Sicherheitsfrage kann hier eingesehen werden.

Dies sind die aktuellen Passwortregeln, sie können nicht aktiv von Ihnen geändert werden.

3.4 Passwort vergessen?

Sollten Sie einmal Ihr Passwort vergessen haben, dann können Sie ein neues anfordern. Gleiches gilt, wenn Sie sich mehrfach falsch angemeldet haben, was natürlich auch an einer falschen Mailadresse liegen kann.

Schritt 1: Auf die Schaltfläche „Neues Passwort anfordern“ klicken.

Sie sind hier: [> SBG Academy](#) [> Login](#)

Registrierungsinfo

Hier können Sie sich bei der BT Academy registrieren und erhalten im Anschluss Ihren persönlichen TrainingsAccount. Damit haben Sie die Möglichkeit, Seminare online zu buchen und zu verfolgen.

[> Registrieren](#)

Bereits registriert?

Geben Sie bitte hier Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.

E-Mail-Adresse Passwort

Passwort vergessen?

[> Neues Passwort anfordern](#)

[Weitere Informationen](#)

[> weitere Informationen](#)

Schritt 2: Hier die E-Mail-Adresse eintragen.

Sie sind hier: [> SBG Academy](#) [> Neues Passwort anfordern](#)

Neues Passwort anfordern

Ihre E-Mail-Adresse

Schritt 3: Hier muss die Sicherheitsfrage beantwortet werden. Danach bekommen Sie eine E-Mail mit dem neuen Passwort zugeschickt.

Sicherheitsfrage

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können wir Ihnen ein **neues Passwort per E-Mail schicken**. Dazu müssen Sie nun Ihre Sicherheitsfrage beantworten.

Ihre E-Mail-Adresse:

Sicherheitsfrage:

Antwort:

4. Wie buche ich ein Training?

Schritt 1: Seminar auswählen und mit Klick auf den Einkaufswagen das Seminar in den Warenkorb legen.

Termin	Dauer	Ort	Preis extern	Freie Plätze	Bestellen
04.Mrz 2014 - 06.Mrz 2014	3 Tage	> Frankfurt	929 EUR	●●●	
06.Mai 2014 - 08.Mai 2014	3 Tage	> Frankfurt	929 EUR	●●●	
08.Jul 2014 - 10.Jul 2014	3 Tage	> Frankfurt	929 EUR	●●●	
02.Sep 2014 - 04.Sep 2014	3 Tage	> Frankfurt	929 EUR	●●●	
28.Okt 2014 - 30.Okt 2014	3 Tage	> Frankfurt	929 EUR	●●●	
02.Dez 2014 - 04.Dez 2014	3 Tage	> Frankfurt	929 EUR	●●●	

Ihr Warenkorb

Einführung in die HLK- und Gebäudetechnik
08.Jul 2014 - 10.Jul 2014

> Buchung fortsetzen

Navigation

- > Trainings nach Kapiteln
- > Last Minute Training
- > Trainingssuche
- > myTraining
- > mySettings

Schritt 2:

Nun sieht man, was sich in dem Warenkorb befindet. Es können mehrere Trainings in den Warenkorb gelegt und gebucht werden. Danach auf „Buchung fortsetzen“ klicken.

Wenn man an dieser Stelle noch nicht eingeloggt oder registriert ist, wird man sofort auf die zugehörige Seite weitergeleitet (näheres zu Login oder Registrierung siehe Punkt 3.2)

Schritt 3:

Der Buchungsassistent wird geöffnet. Hier kann man das Datum zu dem Seminar auswählen und ob eine Hotelbuchung erwünscht ist. Ist die Auswahl getätigt, auf „Weiter“ klicken.

Buchungsassistent

Ihre Buchung		Typ	Termin, Ort	Hotel
Nummer	Titel			
E2	Einführung in die HLK- und Gebäudetechnik	Präsenztraining	08.Jul 2014, 09:00 - 10.Jul 2014, 16:00, ▼	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein

Abbrechen Weiter

Es muss eine Hoteloption angegeben werden (J/N)!

Wenn keine Hotelbuchung gewünscht wird (Nein ausgewählt) → direkt Schritt 4.

Schritt 3a: Hotel JA

Wenn eine Hotelbuchung gewünscht ist, öffnet sich ein neues Fenster. Hier können Anreise- und Abreisewunsch eingetragen werden. Bitte die Anfangszeit des Trainings mit in der Buchung bedenken. (Anreise bei Seminaren, die um 9 Uhr beginnen und der Teilnehmer eine längere Anreise hat). Wenn Anreisetag und Abreisetag ausgewählt wurden, auf „Weiter“ klicken.

Buchungsassistent - Hotelreservierungswunsch

Ihre Hotelreservierung		Anreise	Abreise
Training			
▶ Einführung in die HLK- und Gebäudetechnik		08.Jul 2014 ▼	10.Jul 2014 ▼
08.Jul 2014, 09:00 - 10.Jul 2014, 16:00, Frankfurt			
Zurück		Weiter	

Schritt 4:

Hier können eine Bemerkung sowie ein abweichender Rechnungskontakt eingetragen werden. Um einen abweichenden Rechnungskontakt einzutragen, muss das Häkchen gesetzt werden.

Buchungsassistent

Teilnehmer

Anrede	Frau
Vorname	
Nachname	
Firma	
Abteilung	
Straße	Roedelheimer Landstr. 5-9
Ort	60487 Frankfurt am Main
Land	Deutschland
Telefon	0049
E-Mail	
Bemerkung	

Rechnungskontakt

Abweichender Rechnungskontakt

* = Pflichtfeld

Zurück

Weiter

Schritt 5:


Zuletzt können alle Details nochmals kontrolliert werden: sowohl die Seminarbuchung als auch die Hotelbuchung (Hinweis: Die Hotelkosten sind abhängig vom Zeitpunkt und Hotelverfügbarkeit, sie sind vom Teilnehmer am Abreisetag im Hotel zu begleichen). Um die Buchung durchzuführen, müssen jedoch die AGBs akzeptiert werden (Häkchen setzen). Danach auf „Buchung durchführen“ klicken.

Buchungsassistent

Die Buchung kann nun durchgeführt werden. Bitte kontrollieren Sie zur Sicherheit nochmals alle Details.

Nummer	Titel	Typ	Termin, Ort	Preis
E2	Einführung in die HLK- und Gebäudetechnik	Präsenztraining	08.Jul 2014 - 10.Jul 2014, Frankfurt	929 EUR
	Hotel	Hotelreservierung	08.Jul 2014 - 10.Jul 2014	

Wir stellen in Rechnung: 929 EUR

Ich akzeptiere die AGBs.  AGBs anzeigen

Zurück

Buchung durchführen

Ihre Anfrage wird so bald wie möglich von dem Academy-Büro bearbeitet. Sobald dies geschehen ist, bekommen Sie eine Anmeldebestätigung per E-Mail zugesendet.

5. Schlusswort

Wir hoffen, dass Ihnen dieses Handbuch weitergeholfen hat.
Wir sind ständig bemüht, den Online-Katalog weiterzuentwickeln und würden uns daher sehr über Anregungen/Anmerkungen und Wünsche von Ihnen freuen.

Bitte zögern Sie deshalb nicht, uns mit Problemen oder Anmerkungen zu kontaktieren, um den Online-Katalog sowie auch das Handbuch zu verbessern.

Wir stehen Ihnen gern zur Verfügung.

Kontakt

Telefon: 069 / 797– 81675

E-Mail: sbg-academy.de@siemens.com

Viel Erfolg und herzlichen Dank im Vorfeld!!